|  |  |
| --- | --- |
| Hyresgästens namn samt personnummer | Telefon |
| God man/förvaltares namn | Telefon |

**Överenskommelse om förvaltning av privata medel**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersonalens namn | Telefon |
| Ersättarens namn | Telefon |
| Enhetschefens namn samt verksamhet | Telefon |

|  |  |
| --- | --- |
| Bankkort  Kontanter | Belopp att förvalta (maxbelopp 2000 kr): |
| Ansvarig för påfyllning av kontanter: | |
| Följande personer har tillgång till kontanterna: | |
| Kontanterna förvaras: | |
| Redovisning sker genom att kontaktpersonal redovisar kassablad och kvitton till hyresgäst/ god man/ förvaltare minst en gång per år eller vid begäran. | |

**Denna överenskommelse är upprättad i samråd och godkänns.**

**Göteborg den: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Underskrift hyresgäst | | Underskrift god man/förvaltare | |
| Underskrift kontaktpersonal | Underskrift ersättare | | Underskrift enhetschef |

**Anvisningar Skriftlig överenskommelse vid förvaltning av privata medel**

Det ska alltid göras en skriftlig överenskommelse mellan enhetschef och den enskilde innan personal tar över ansvaret för hyresgästens pengar.

En kopia av överenskommelsen sparas hos enhetschef och originalet ges till hyresgästen, god man eller förvaltare.

Överenskommelsen ska ses över en gång per år tillsammans med berörda. Den ska också ses över vid ändrade förhållanden.

Hyresgästen kan ha ett särskilt konto enbart avsett för privata medel, som kontaktpersonal/ersättare kan hämta pengar ifrån. Saldot på konto får maximalt vara 2000 kronor.

Enhetschefen utser en kontaktpersonal och en ersättare från personalgruppen som ska hantera de privata medlen. Det är endast kontaktpersonalen och ersättaren som får ha tillgång till hyresgästens privata medel.

**I överenskommelsen ska det framgå:**

* Om hyresgästen har valt ett konto med bankkort för de privata medlen eller kontanter
* Hur mycket pengar som personalen ska ansvara för
* Vem som ansvarar för påfyllning av kontanter
* Vem som har tillgång till kontanterna
* Var kontanterna förvaras